



PRÉPARATION DES BASES
DE DONNÉES D'ADRESSES

SPEC-
QM.PR03.PD09.SP
01-08818

SOMMAIRE

- 1. DÉNOMINATION DES FICHIERS**
- 2. TRANSFERT DE FICHIERS**
- 3. FORMATS DE FICHIERS RECOMMANDÉS**
- 4. CONTENU DES FICHIERS – EXIGENCES**
- 5. CALENDRIERS**
- 6. SPÉCIFICATIONS DES FICHIERS**

Exigences / normes pour les fichiers de base de données d'adresses

DÉNOMINATION DES FICHIERS :

Règles de désignation des fichiers recommandées :

XYZ123_ ABC_2022_45....

XYZ123	NUMÉRO INDIVIDUEL
ABC	CODE DU TITRE
2022	ANNÉE D'ÉDITION
45	NUMÉRO D'ÉDITION

En cas de dénomination individuelle des fichiers, une déclaration préalable de dénomination des fichiers est requise, ce qui permettra d'attribuer sans ambiguïté les fichiers à l'œuvre du client, par exemple titre/nom/numéro

TRANSFERT DE FICHIERS

Transfert de fichiers requis vers un compte client individuel sur le serveur SFTP WALSTEAD

Les informations relatives à votre compte et les données d'accès vous seront transmises par votre conseiller.

FORMATS DE FICHIERS RECOMMANDÉS :

- fichier texte à largeur fixe
- fichier texte séparé par un séparateur (tabulation, point-virgule, virgule, barre verticale)
- feuilles de calcul MS Excel

CONTENU DE FICHIERS - EXIGENCES :

- ne doit contenir que les informations nécessaires au processus d'impression et à l'expédition,
- ne doit pas contenir de caractères spéciaux ou de caractères non écrits,
- dans le cas de fichiers texte, il est nécessaire de spécifier la page de code utilisée (par exemple CP1252, CP1250, CP1257, ISO-8859-2),
- doit contenir un en-tête décrivant le contenu des différentes colonnes. Lorsque cela n'est pas possible (par exemple pour un fichier texte de largeur fixe), cette information est incluse dans la spécification (description de la structure des données) du fichier, conformément au modèle approprié,
- dans le cas des fichiers MS Excel, ils ne doivent pas contenir de colonnes et de lignes cachées (car celles-ci seront également traitées),
- un champ dans chaque colonne peut contenir jusqu'à 50 caractères maximum,
- le nombre de lignes composant l'adresse ne doit pas dépasser 7,
- les adresses écrites dans différentes pages de code ne peuvent pas être combinées dans un seul fichier.

Chaque adresse doit comporter au minimum :

- Nom et prénom
- Rue (avec le numéro de la maison et de l'appartement)
- Code postal
- Ville
- Pays (pour les envois internationaux)
- Version (pour la production versionnée - les enregistrements seront regroupés en fonction de cette colonne)
- éventuellement, le nom de l'entreprise (impérativement dans une colonne séparée)

CALENDRIERS / Informations complémentaires

- pour la première production, il est nécessaire de fournir des fichiers d'échantillons (bases de test) pour la préparation de l'expédition au minimum 2 semaines avant la production prévue,
- la livraison des fichiers d'adresses pour les numéros suivants des titres réguliers (hebdomadaires, mensuels) doit avoir lieu 3 jours ouvrables avant la date convenue de livraison des fichiers pour l'impression.
- les spécifications des fichiers, conformément aux modèles ci-joints, doivent être envoyées avec les fichiers envoyés pour la première production à traiter,
- pour les productions ultérieures, les fichiers doivent être fournis conformément aux spécifications convenues, et si la structure du fichier doit être modifiée, les changements doivent être annoncés et une nouvelle spécification doit être envoyée avec le fichier test au moins 10 jours à l'avance
- le fait de ne pas informer l'imprimeur d'une modification des spécifications du fichier peut entraîner des erreurs d'adressage dont l'imprimeur n'est pas responsable.
- le fait de ne pas communiquer un changement dans les spécifications du fichier entraîne une prolongation du processus de préparation de la base de production et la facturation de frais supplémentaires.
- si la préparation des modèles d'adressage avant la production est nécessaire, le calendrier de travail doit être convenu individuellement

SPÉCIFICATIONS DES FICHIERS :

- Les spécifications des fichiers doivent être téléchargées conformément aux modèles de l'annexe 1 du cahier des charges.
- L'annexe #1a est un modèle pour la réalisation des spécifications des fichiers.

Spécification - modèle

Client : NOUVEAU

Titre : BEST

Nom du fichier : Xyz123_BES_2022_01_BAZA1

Convention de la dénomination : N° de dossier_CODE DU TITRE_ANNEE_N° D'EDITION_DESCRIPTION DU FICHIER
Le nom du fichier doit contenir le titre, le numéro de publication et une brève description du contenu NP BAZA1 , VIP1 etc.

Description du fichier : Étiquettes d'adresse :
Par exemple, étiquettes d'adresses, étiquettes de palettes, étiquettes de base VIP, etc.

Type de fichier : .csv (délimité) , txt, xlsx

Date de mise à jour : 10/10/2022 (date de la dernière mise à jour)

Type de couverture : UTF-8, CP1252, CP1250, CP1257, ISO-8859-2

Séparateur : ; (dans les fichiers csv, txt)

Notes : ...

- I. La première ligne du fichier doit contenir les noms des colonnes (en-têtes).
- II. Les champs de chaque colonne peuvent contenir un maximum de 50 caractères.
- III. Les adresses préparées dans des pages de code différentes ne peuvent pas figurer dans la même base de données.
- IV. Le fichier ne doit pas contenir de caractères spéciaux - caractères non imprimables (valeurs 0 à 31 du jeu de caractères ASCII et valeurs supplémentaires 127, 129, 141, 143, 144 et 157 de l'Unicode).
- V. Fichiers MS Excel - ne doivent pas contenir de colonnes ou de lignes cachées
- VI. Si le fichier contient des codes 1D/2D, les enregistrements ne doivent pas être vides.

Spécification du fichier :

NOM DE LA COLONNE	DESCRIPTION DU CHAMP	UTILISÉ POUR L'ADRESSAGE OUI/NON	INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES
<i>SOCIÉTÉ</i>	<i>NOM DE L'ENTREPRISE</i>	<i>y</i>	
<i>ID</i>	<i>Numéro ID</i>	<i>n</i>	
<i>Nom1</i>	<i>Prénom</i>	<i>y</i>	
<i>Nom2</i>	<i>Nom de famille</i>	<i>y</i>	
<i>PAYS</i>	<i>PAYS</i>	<i>y</i>	
<i>CODE</i>	<i>CODE POSTAL</i>	<i>y</i>	
<i>VILLE</i>	<i>VILLE</i>	<i>y</i>	
<i>INSÉRER</i>	-	<i>n</i>	



Walstead
CENTRAL EUROPE



walstead-ce.com