



AUFBAU VON
ADRESSDATENBANKEN

SPEC-
QM.PR03.PD09.SP
01-08818

VERZEICHNIS

- 1. DATEINAMEN**
- 2. ÜBERTRAGUNG VON DATEIEN**
- 3. EMPFOHLENE DATEIFORMATE**
- 4. DATEIINHALTE - ANFORDERUNGEN**
- 5. ZEITPLÄNE**
- 6. DATEISPEZIFIKATION**

Anforderungen/ Richtlinien für die Adressdatenbanken

DATEINAMEN:

Empfohlene Benennungskonvention für die Dateien:

Xyz123_ ABC_2022_45....

XYZ123	KENNNUMMER
ABC	TITEL-CODE
2022	AUSGABEJAHR
45	AUSGABENUMMER

Bei der individuellen Benennung der Dateien muss zuerst eine Erklärung zur Benennungskonvention der Dateien vorgelegt werden, die ermöglichen wird, die Dateien einem konkreten Kundenjob, z. B. Titel/ Name/ Ausgabennummer/ Jahr eindeutig zuzuordnen.

ÜBERTRAGUNG VON DATEIEN

Die Dateien müssen an ein individuelles Kundenkonto auf einem SFTP-Server von WALSTEAD übertragen werden.

Die Konto-, sowie die Zugangsdaten werden Ihnen von Ihrem Betreuer bereitgestellt.

EMPFOHLENE DATEIFORMATE:

- Textdatei mit fester Breite
- Textdatei, getrennt durch ein Trennzeichen (Tabulator, Semikolon, Komma, Pipe)
- MS Excel-Kalkulationsblätter

DATEIINHALT – ANFORDERUNGEN:

- Diese sollen ausschließlich absolut notwendige Informationen enthalten, die für den Druck und den Versand erforderlich sind.
- Sie dürfen keine Sonderzeichen oder andere als Schriftzeichen enthalten.
- Bei den Textdateien muss die verwendete Kodierung angegeben werden (z. B. CP1252, CP1250, CP1257, ISO-8859-2).
- Sie müssen eine Kopfzeile enthalten, in der die Inhalte einzelner Spalten beschrieben sind. Im Fall, wenn dies nicht möglich ist (z. B. bei Textdatei mit fester Breite) sollen diese Angaben in der dazugehörigen Spezifikation (Beschreibung der Datenstruktur) der Datei nach einer entsprechenden Vorlage angegeben werden.
- Im Fall von MS Excel-Dateien dürfen diese keine ausgeblendeten Spalten oder Zeilen enthalten (weil diese ebenfalls verarbeitet werden).
- Ein Feld in jeder Spalte darf höchstens 50 Zeichen enthalten.
- Die Anzahl der Zeilen, die die Adresse bilden, darf maximal 7 betragen.
- Die unterschiedlich kodierten Adressen dürfen nicht in einer Datei kombiniert werden.

JEDE ADRESSE MUSS MINDESTENS FOLGENDE ANGEBEN ENTHALTEN :

- Vor- und Nachname
- Straße (mit Haus- und Wohnungsnummer)
- PLZ
- Stadt
- Land (für internationale Lieferungen)
- Ausführung (bei Produktion mit unterschiedlichen Ausführungen werden die Datensätze nach dieser Spalte sortiert)
- optional: Firmenbezeichnung (unbedingt in einer separaten Spalte)

ZEITPLÄNE/ weitere Hinweise:

- Für die erste Produktion müssen die Musterdateien (Testdatenbänke) geliefert werden, um den Versand vorzubereiten – mindestens 2 Wochen vor dem geplanten Produktionsstart.
- Lieferungen der Adressdateien für die weiteren Ausgaben periodisch erscheinender Zeitschriften (Wochen- und Monatszeitschriften) sollen 3 Arbeitstage vor dem vereinbarten Datum der Lieferung von Druckdateien erfolgen.
- Begleitend zu den für die erste adressierte Produktion gelieferten Dateien soll eine Dateispezifikation nach den beigefügten Vorlagen übersendet werden.
- Für die weiteren Produktionen müssen die gelieferten Dateien der vereinbarten Spezifikation entsprechen; wenn die Dateistruktur verändert werden muss, ist eine entsprechende Mitteilung darüber erforderlich und eine neue Spezifikation mit einer Testdatei muss mindestens 10 Tage vor der Produktion geliefert werden.
- Wenn die Änderungen an der Dateispezifikation nicht im Vorfeld angezeigt werden, können Fehler bei der Produktion auftreten und die Druckerei haftet dafür nicht.
- Fehlende Anzeige der Änderungen der Dateispezifikation führt zur Verlängerung der Vorbereitung der Produktion, sowie kann mit zusätzlichen Kosten einhergehen, die in Rechnung gestellt werden.
- Im Fall, wenn die Adressierungsmuster vor der Produktion erstellt werden müssen, muss der Zeitplan individuell vereinbart werden.

DATEISPEZIFIKATION:

- Die Dateispezifikation soll der Vorlage entsprechen – s. Anhang #1 zur Spezifikation
- Im Anhang #1a befindet sich eine Vorlage zum Ausfüllen der Dateispezifikationen.

Spezifikation – Vorlage

Auftraggeber:
NEUNEU

Dateiname: Xyz123 BES 2022 01 BAZA1
Konvention: Datei Nr.

Dateinamen: Der Dateiname muss den Titel, die Ausgabennummer und eine kurze Beschreibung des Inhalts z. B. BAZA1 . VIP1 usw. enthalten

Dateibeschreibung: Adressaufkleber:
Z.B.: Adressaufkleber, Palettenetiketten, VIP-Basisetiketten usw.

Dateityp: .csv (delimited) , txt, xlsx

Aktualisiert am: 10.10.2022 (Datum der letzten Aktualisierung)

Kodierungsart: UTF-8, CP1252, CP1250, CP1257, ISO-8859-2

Trennzeichen: ; (in Dateien csv, txt)

Anmerkungen: ...

- I. Die erste Zeile der Datei soll die Spaltentitel (Kopfzeilen) enthalten.
- II. Die Felder in jeder Spalte dürfen maximal je 50 Zeichen enthalten.
- III. Unterschiedlich kodierte Adressen dürfen in einer Datenbank nicht vorkommen.
- IV. Die Datei darf keine Sonderzeichen enthalten, die nicht druckbar sind (ASCII character set values 0 to 31 and Unicode additional 127, 129, 141, 143, 144, and 157).
- V. Die MS Excel-Dateien dürfen keine ausgeblendeten Spalten oder Zeilen enthalten.
- VI. Wenn die Datei die 1D/2D-Codes enthält, dürfen die Datensätze nicht leer sein.

Dateispezifikation:

SPALTENNAM E	FELDBESCHREIBUNG	BEI DER ADRESSIERUNG VERWENDET	ZUSÄTZLICHE ANGABEN
<i>FIRMA</i>	<i>FIRMENBEZEICHNUNG</i>	<i>y</i>	
<i>ID</i>	<i>ID-Nummer</i>	<i>utz</i>	
<i>Name1</i>	<i>Vorname</i>	<i>y</i>	
<i>Name2</i>	<i>Nachname</i>	<i>y</i>	
<i>LAND</i>	<i>LAND</i>	<i>y</i>	
<i>PLZ</i>	<i>POSTLEITZAHL</i>	<i>y</i>	
<i>STADT</i>	<i>STADT</i>	<i>y</i>	
<i>INSERT</i>	-	<i>utz</i>	



Walstead
CENTRAL EUROPE



walstead-ce.com