

Kodeks Etycznej Działalności Gospodarczej

Styczeń 2023

Wersja 3.0

Spis treści

Przesłanie Prezesa Zarządu	2
Nasze zasady etyki	3
Jak stosować Kodeks?	4
Część A: Uczciwość i etyka w biznesie	5
Część B: Poszanowanie i ochrona naszych zasobów i informacji	10
Część C: Nasza kadra i miejsce pracy	13
Część D: Środowisko, społeczna odpowiedzialność i ład korporacyjny	15
WĄTPLIWOŚCI: Skontaktuj się z nami, jeśli zauważysz jakieś nieprawidłowości	17

Przesłanie Prezesa Zarządu

Uczciwość przede wszystkim

Szanowni Współpracownicy,

uczciwa działalność grupy Walstead ma kluczowe znaczenie dla wiarygodności i reputacji. Niniejszy Kodeks Etyczny przedstawia podstawy naszego programu zapewnienia zgodności z przepisami. Jego celem jest ustrukturyzowanie i podsumowanie zaleceń dotyczących sposobów prowadzenia działalności wewnątrz grupy oraz w stosunkach z zewnętrznymi partnerami biznesowymi. Ma także za zadanie wspierać nas w spełnianiu wysokich standardów, jakie sobie wyznaczyliśmy i do których osiągnięcia dążymy. Kodeks jest obowiązujący dla wszystkich pracowników, kadry kierowniczej i dyrektorów we wszystkich podmiotach, w których Walstead sprawuje pełną lub częściową kontrolę. Oczekujemy, że nasi dostawcy i partnerzy biznesowi będą przestrzegać zasad etycznych określonych w niniejszym Kodeksie.

Na dyrektorach i kierownikach spoczywa dodatkowa odpowiedzialność. Służymy za wzór do naśladowania i oczekujemy od nas, że będziemy stanowić dobry przykład. Naszym zadaniem jest dopilnowanie, by niniejszy Kodeks trafił do jego odbiorców, którzy powinni się z nim zapoznać ze zrozumieniem i przestrzegać określonych w nim zasad. Pozwoli to zbudować środowisko wspierające przejrzystość, uczciwość, zaufanie i etyczne postępowanie.



Wszystkie podejmowane przez nas działania biznesowe powinny spełniać standardy zdecydowanie bardziej restrykcyjne niż przewidziane prawem. W związku z tym, musimy dopilnować, by naszych działań nie można było zinterpretować jako niezgodnych z jakimikolwiek przepisami regulującymi działalność grupy. W razie wątpliwości dotyczących zastosowania lub interpretacji wymogów prawnych lub niniejszego Kodeksu, zachęcamy do zasięgnięcia porady i ujawniania sytuacji, które Waszym zdaniem mogą naruszać niniejszy Kodeks lub obowiązujące prawo.

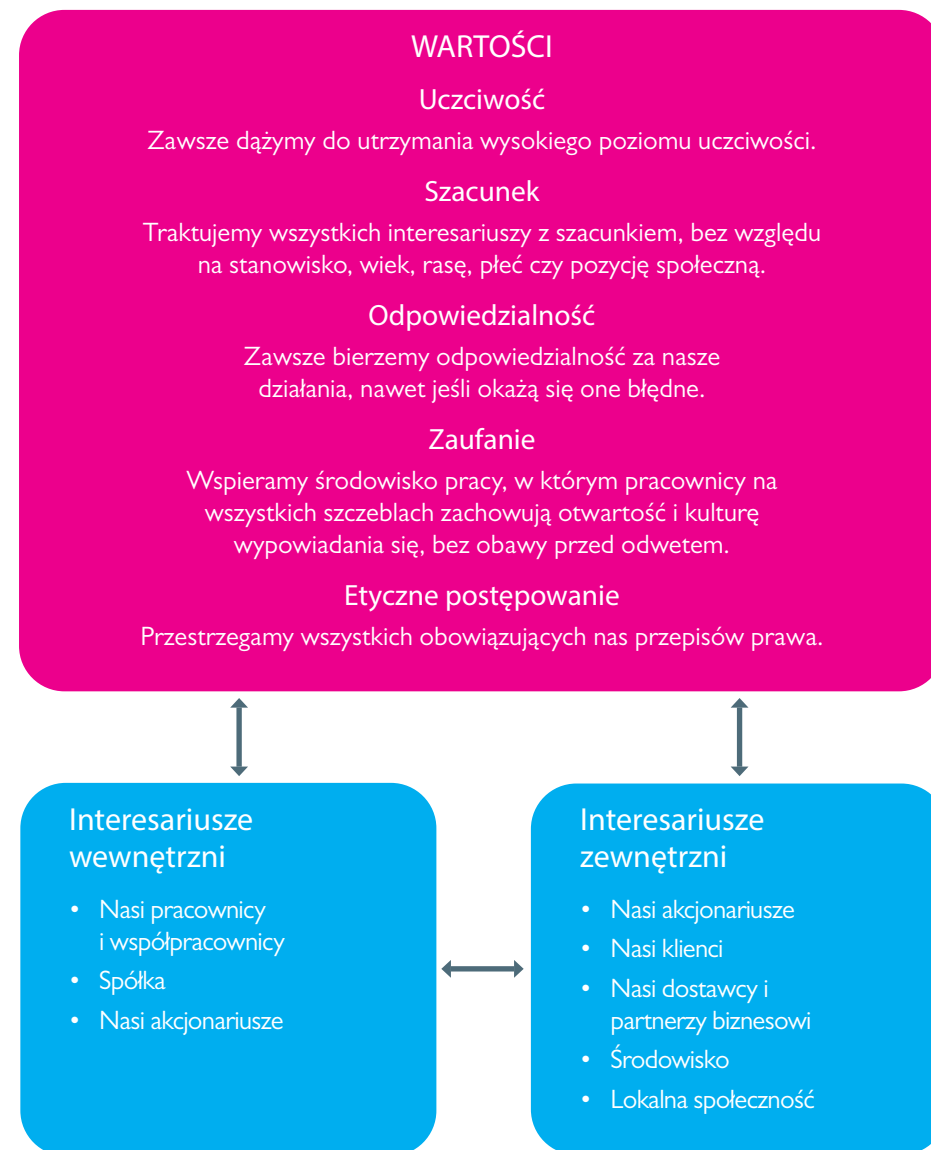
Dziękuję za Wasze poświęcenie i wkład w sukces Walstead, który będzie trwał tak długo, jak długo będziemy przestrzegać zasad uczciwości i etyki w podejmowanych indywidualnie działaniach.

Mark Scanlon

Prezes Zarządu Walstead Holdings

Nasze zasady etyki

Działalność biznesowa Walstead jest prowadzona zgodnie z zasadami etyki. Dokładamy wszelkich starań, aby stosować nasze wartości wobec wszystkich interesariuszy, wewnętrznych i zewnętrznych.



Jak stosować Kodeks?

Niniejszy Kodeks składa się z czterech części (A–D):

- Część A określa nasze standardy etycznej, uczciwej i rzetelnej działalności.
- Część B odnosi się do poszanowania i ochrony naszych zasobów i informacji.
- Część C dotyczy naszych pracowników oraz środowiska pracy.
- Część D dostarcza szczegółowych informacji, w jaki sposób Walstead dąży do przestrzegania standardów środowiskowych, społecznych i zarządczych.

Każdy pracownik otrzyma wersję papierową tego Kodeksu.

Oprócz wydania w formie broszury, Kodeks zostanie także opublikowany i dostępny na witrynie HR oraz naszej stronie internetowej. Przeczytaj go, zrozum i przestrzegaj. Jeśli nie masz pewności jak postępować w obliczu dylematu etycznego lub masz wątpliwości, co do któregoś z aspektów Kodeksu, zadaj sobie te cztery pytania:

- Czy jest to legalne?
- Czy jest to zgodne z przepisami, regulacjami oraz tym Kodeksem?
- Czy jest to spójne z naszymi Zasadami Wiarygodności?
- Czy jest to właściwe postępowanie i czy w dalszej perspektywie służy interesom firmy?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi “NIE” - ZATRZYMAJ SIĘ i zasięgnij porady.

A. Uczciwość i etyka w biznesie

Sposób wykonywania pewnych czynności jest równie ważny jak to, co robimy. Etyczne postępowanie, uczciwość i transparentność to zasady, którymi kierujemy się w naszej działalności biznesowej. Relacje z klientami, dostawcami i partnerami biznesowymi powinny jak najlepiej służyć interesom grupy, a działalność powinna być prowadzona w sposób zgodny z bezwzględnymi standardami etycznymi i obowiązującymi przepisami. W sytuacjach, gdy prawo krajowe jest bardziej restrykcyjne niż wewnętrzne zasady Walstead, dane prawo krajowe ma moc nadrzędną.

Zero tolerancji dla korupcji

Nasze relacje oparte są na uczciwości, zaufaniu i dążeniu do osiągania wspólnego dobra. Korupcja niszczy takie relacje, więc zwalczamy wszelkie jej przejawy. Przestrzeganie zasad prawa antykorupcyjnego jest dla nas fundamentalne, jednakże nasze przepisy mają również zastosowanie do postępowań z osobami trzecimi, włączając w to nasze podmioty joint venture oraz transakcje M&A. Wręczenie łapówek jest niezgodne z prawem na całym świecie i nie ogranicza się jedynie do formy pieniężnej. Oferowanie, wręczenie, a także nakłanianie bądź przyjęcie łapówki w jakiegokolwiek formie jest niedopuszczalne. Zakazuje się wręczania, oferowania, zapewniania oraz akceptowania korzyści biznesowych (zarówno w formie finansowej jak i jakiegokolwiek innej) za pośrednictwem środków, które są bezprawne, niemoralne, oraz/lub niezgodne z pełnionymi obowiązkami bądź prawami innych osób. Walstead stosuje politykę zerowej tolerancji dla każdej formy korupcji. Naruszenia będą podlegać procedurze dyscyplinarnej i potencjalnemu ściganiu.

Czym jest korupcja?

Pod pojęciem korupcji kryje się również defraudacja, kradzież, oszustwo, przekupstwo i wymuszenie. Korupcja może występować w różnych formach. Zwykle ma na celu uzyskanie korzyści pieniężnej, korzyści osobistej lub nienależnej przewagi biznesowej. Przykładowo łapówki mają na celu wpłynięcie na czyjeś zachowanie – mogą przybierać formę pieniężną, formę przywileju, wartościowego przedmiotu, korzyści lub obietnicy wpłynięcia na daną osobę publiczną lub urzędnika. Zazwyczaj w korupcję zaangażowane są dwie osoby, z których obie dążą do uzyskania korzyści.

Przykłady łapówkarstwa:

- Oferowanie lub przyjmowanie gotówki w formie łapówki, pożyczki, wynagrodzenia lub nagrody.
- Udzielanie pomocy, przekazanie darowizny lub oddanie głosu z zamiarem wywarcia niewłaściwego wpływu.
- Dawanie lub otrzymywanie korzyści w formie oferty rozrywki lub innych prezentów, których celem jest jedynie wpłynięcie na decyzję.

Rozpoznawanie konfliktów interesów i postępowanie z nimi

Reputacja Walstead zależy od działań i uczciwości każdego z nas.

Jednakże każdy może stanąć przed sytuacją, w której kryje się konflikt interesów. Dlatego tak ważnym jest, abyśmy rozpoznawali i unikali wszelkich sytuacji oraz relacji mogących faktycznie lub pozornie ograniczać naszą zdolność podejmowania obiektywnych i uczciwych decyzji, a także abyśmy w takich sytuacjach postępowali w sposób transparentny. Jeśli pomimo podejmowania starań uniknięcia takich sytuacji, dojdzie do konfliktu interesów, należy je w miarę możliwości rozwiązywać zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami.



Czym jest konflikt interesów?

Przykład: Konflikt interesów może mieć miejsce, gdy interes firmy jest faktycznie lub pozornie konkurencyjny wobec Twoich osobistych interesów lub w sprzeczności wobec nich, co wpływa na zdolność podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych. Interesy prywatne i osobiste dotyczą m.in. relacji rodzinnych i innych, znajomości, klubów i stowarzyszeń, do których należysz, Twoich własnych interesów biznesowych, inwestycji i posiadanych udziałów lub osób, którym jesteś winien przysługę bądź jakiegokolwiek zobowiązanie.

Przypadek: Mój bratanek jest pracownikiem Walstead. Zostałem członkiem Komisji ds. Personalnych w celu oceny jego wyników i podjęcia decyzji o dalszym etapie jego kariery. Czy występuje tu konflikt interesów?

Odpowiedź: Prawdopodobnie tak. W takim wypadku najlepiej jest zgłosić ten fakt przełożonemu lub dyrektorowi i zrezygnować z członkostwa w Komisji ds. Personalnych na czas analizy tego konkretnego przypadku.

W celu zapobiegania potencjalnym konfliktom interesów, powinieneś:

- Powiadomić swojego przełożonego na piśmie o występowaniu już istniejących konfliktów interesów.
- Przestrzegać polityki dotyczącej prezentów, deklarując otrzymane oraz wręczone prezenty.
- Unikać stawiania siebie w sytuacji konfliktu interesów, bądź sytuacji, która może być za takową postrzegana.
- W razie wystąpienia konfliktu interesów należy niezwłocznie powiadomić o nim swojego przełożonego.
- Odsunąć się od jakichkolwiek procesów decyzyjnych i przestrzegać instrukcji przełożonego, które mają na celu rozwiązanie sytuacji.

Prezenty, oferty rozrywki i inne korzyści

Dopuszczamy, że w określonych sytuacjach legalnym jest przyjmowanie lub oferowanie upominków, rozrywek czy przysług, które są rozsądne i adekwatne w kontekście umacniania relacji biznesowych. Jednakże, nie oferujemy ani nie przyjmujemy prezentów, ofert rozrywek ani przysług, które mogłyby podważyć naszą niezależność lub wpłynąć na decyzje biznesowe. Wręczenie lub przyjmowanie środków pieniężnych lub ekwiwalentów, np. w postaci voucherów, jest niedopuszczalne w żadnych okolicznościach. Wszelkie otrzymane upominki należy zgłaszać bezpośrednio przełożonemu i rejestrować w firmowym rejestrze upominków. Więcej informacji można znaleźć w polityce dotyczącej prezentów i gościnności Walstead. Rejestr prezentów prowadzony jest w poszczególnych działach, a dyrektorzy działów powinni zgłaszać prezenty Prezesowi lub Dyrektorowi Finansowemu.

Czym są prezenty i inne korzyści?

Przykład: Prezenty, oferty rozrywki i inne korzyści obejmują otrzymywanie lub oferowanie promocyjnych artykułów, usług, posiłków, zaproszeń na wydarzenia, spotkania towarzyskie lub refundacji kosztów ponoszonych w związku ze sprawami dotyczącymi naszej działalności.

Przypadek: Jeden z dostawców starających się o kontrakt z Walstead daje Ci bilet na finał turnieju tenisowego. Czy możesz go przyjąć?

Odpowiedź: Nie. Należy odmawiać przyjmowania korzyści niebędących elementem formalnego wydarzenia biznesowego, w szczególności oferowanych przez partnerów biznesowych w trakcie procesu wyłaniania zwycięzcy przetargu i mających znaczną wartość. Należy zwrócić taki bilet i grzecznie wyjaśnić, że obowiązują nas określone zasady postępowania z prezentami i innymi korzyściami.

Uczciwa konkurencja

Walstead dba o uczciwą konkurencję i dlatego jesteśmy zobowiązani do rygorystycznego przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji i przepisów antymonopolowych w krajach, w których prowadzimy naszą działalność. Przepisy antymonopolowe zabraniają relacji i transakcji, które mogłyby zakłócać uczciwy handel i konkurencję na rynku. Mają one zastosowanie do wszystkich umów biznesowych, jak również ogólnie do postępowania w biznesie.

Zakazane są wszelkie umowy pomiędzy konkurentami, mające na celu skoordynowanie zachowań rynkowych, w tym porozumienia dotyczące:

- Ustalania cen.
- Zawężania oferty produktów lub usług, które oferujemy my lub nasz konkurent.
- Przydzielania klientów na podstawie położenia geograficznego, rynku, udziałów lub innych kryteriów.
- Udziału w skoordynowanym bojkocie klientów.

Jakość i bezpieczeństwo produktu

Chcemy dostarczać naszym klientom bezpieczne produkty i usługi wysokiej jakości i na tym głównie opiera się nasza działalność. Jesteśmy zobowiązani do przestrzegania standardów jakości, odnoszących się do naszych działań i ciągłej oceny jakości naszych usług, produktów i dostawców. Będziemy zawsze reagować i prowadzić działania naprawcze w związku z problemami jakościowymi zgłaszanymi przez naszych partnerów, klientów, dostawców czy nas samych, tak byśmy byli w stanie utrzymać wysokie standardy jakości i bezpieczeństwa produktów.

By uniknąć pułapek, należy:

- Być świadomym sygnałów ostrzegawczych (tj. Czy Twoje działania mogą ograniczyć wolną i otwartą konkurencję? Czy jest to uczciwe?).
- Nigdy nie rozmawiać na temat rynków, cen, strategii itp. z konkurencją.
- Zgłaszać potencjalne wątpliwości.
- Zasięgać porady.

Przykład: Nieodpowiednie działania obejmują ustalanie cen, ustawianie przetargów, dzielenie się rynkiem, podział terytoriów i klientów pomiędzy konkurentów, bojkoty antykonkurencyjne i inne metody nieuczciwej konkurencji.

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Walstead zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zwalczania prania brudnych pieniędzy i nie uczestniczy w żadnych działaniach związanych z taką działalnością. Dlatego musimy być pewni naszych partnerów, dostawców i klientów oraz ich reputacji. W razie podejrzenia nielegalnego działania lub niecodziennej transakcji finansowej, należy się skontaktować z przełożonym lub skorzystać z usługi dedykowanej do zgłaszania nieprawidłowości w Walstead, pisząc maila na adres: POWIEDZ@walstead-group.com.



Definicja: Pranie brudnych pieniędzy to proces, za pomocą którego osoby lub przedsiębiorstwa starają się ukryć korzyści płynące z nielegalnej działalności lub sprawić, by źródła ich wpływów sprawiały wrażenie legalnych.

Osoby trzecie

Polegamy na naszych partnerach biznesowych i chcemy, by nasze relacje były owocne i trwałe. Wybierając partnerów biznesowych i współpracując z nimi, zachęcamy ich do przestrzegania równie restrykcyjnych i wysokich standardów oraz wymogów, jak te, którymi kierujemy się we własnej działalności.

B. Poszanowanie i ochrona naszych zasobów i informacji

Zasoby Walstead są niezbędne dla utrzymania ciągłości i sukcesu naszej grupy. Majątku należy używać wyłącznie zgodnie z jego zamierzonym celem biznesowym, a nie do celów osobistych, nielegalnych lub innych niewłaściwych lub nieautoryzowanych. Wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za zabezpieczenie i ochronę własności materialnej grupy, wartości niematerialnych i prawnych oraz informacji, które przechowujemy i którymi zarządzamy.

Ochrona wartości materialnej

Wykorzystujemy i traktujemy zasoby naszej grupy wyłącznie zgodnie z ich zamierzonym celem biznesowym i chronimy je przed utratą, uszkodzeniem, kradzieżą, marnotrawstwem lub jakimkolwiek innym niewłaściwym wykorzystaniem. Aby chronić nasz majątek, należy wdrożyć odpowiednie środki kontroli, aby zapobiec wszelkim formom oszustw (np. nieuczciwości, defraudacji, kradzieży lub sprzeniewierzeniu). Jeśli wykryjesz lub wiesz o jakimkolwiek sprzeniewierzeniu lub niewłaściwym użyciu własności, zgłoś swoje obawy swojemu kierownikowi, dyrektorowi lub napisz maila: POWIEDZ@Walstead-group.com.

Przykłady:

Majątek firmy obejmuje:

1. Własność materialną, taką jak obiekty, sprzęt, komputery, telefony i fundusze firmy.
2. Informacje poufne i zastrzeżone, takie jak listy klientów, szczegóły związane z możliwościami korporacji, plany biznesowe, dokumentacja kontraktowa.
3. Własność intelektualna, w tym patenty, znaki towarowe, prawa autorskie i nazwy domen.

Wartości niematerialne, marka i własność intelektualna

- Dobre imię, marka i reputacja firmy Walstead to bardzo cenne aktywa. W związku z tym powstrzymujemy się od omawiania informacji poufnych w miejscach publicznych lub angażowania się w nieautoryzowane udostępnianie informacji o firmie lub klientach stronom trzecim, takim jak media lub nasi konkurenci. Wszystkie zapytania mediów powinny być przekazywane Dyrektorowi Działu. Nie wolno kontaktować się z mediami w imieniu Walstead bez zgody zarządu firmy na ujawnianie informacji.
- Szanujemy prawa własności intelektualnej. Każdy transfer technologii i wiedzy powinien odbywać się w sposób chroniący prawa własności intelektualnej. Powinniśmy chronić informacje o dostawcach, klientach i innych osobach trzecich zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi i wykonawczymi. Na przykład należy odpowiednio wykorzystywać marki i znaki handlowe Spółki oraz zgłaszać innowacje i wynalazki swojemu zespołowi kierownicemu.



Ochrona informacji i prywatności osób trzecich

Zobowiązujemy się do ochrony -zgodnie z rozsądnymi oczekiwaniami - prywatności wszystkich osób, z którymi prowadzimy interesy, w tym naszych klientów, dostawców i pracowników. Przestrzegamy przepisów dotyczących prywatności i bezpieczeństwa informacji oraz wymogów prawnych podczas gromadzenia, przechowywania, przetwarzania, przesyłania i udostępniania danych osobowych. Oznacza to, że jeśli współpracujesz ze stronami trzecimi, musisz upewnić się, że masz uprawnienia do udostępniania informacji, zanim to zrobisz.

Precyzyjne zapisy

Dokładna i wiarygodna dokumentacja jest niezbędna do wypełnienia prawnych i finansowych zobowiązań Walstead oraz do zarządzania sprawami grupy. Nasi akcjonariusze, klienci i partnerzy polegają na naszej uczciwości, przejrzystości, dokładności prowadzenia dokumentacji i naszej dbałości o jej kompletność. Dlatego nasze księgi i rejestry muszą dokładnie i terminowo odzwierciedlać wszystkie transakcje biznesowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Ochrona danych osobowych i RODO

Szanujemy osoby, z którymi współpracujemy. Dlatego zawsze z wielką starannością obchodzimy się z danymi osobowymi naszych pracowników, kandydatów do pracy, klientów, dostawców, partnerów i innych osób. Szanujemy poufny charakter wszelkich danych osobowych i zapewniamy ich bezpieczeństwo przez cały czas, przestrzegając jednocześnie odpowiednich przepisów, takich jak RODO.

Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) i brytyjskie RODO określają następujące zasady:

- Dane osobowe będą przetwarzane rzetelnie, przejrzysto i zgodnie z prawem.
- Dane osobowe będą zbierane w konkretnych, jednoznacznych i prawnie uzasadnionych celach.
- Dane osobowe powinny być właściwe i adekwatne do celu, w jakim są przetwarzane oraz ograniczone jedynie do tych niezbędnych.
- Dane osobowe powinny być dokładne i w razie potrzeby aktualizowane.
- Dane osobowe powinny być przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do celów, w których dane osobowe są przetwarzane.
- Dane osobowe powinny być przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo.
- Zobowiązujemy się do gromadzenia, wykorzystywania i ochrony danych osobowych zgodnie z tymi zasadami, a także do przestrzegania naszych



szczególnych obowiązków prawnych, jako administratora danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przykłady danych osobowych:

- Imię, nazwisko i nazwisko panieńskie
- Adres e-mail, adres zamieszkania i numer telefonu
- Zdjęcie
- Data urodzenia
- Numery kont bankowych i kart kredytowych
- Numer ubezpieczenia społecznego i numer identyfikacji podatkowej podatnika
- Numer paszportu, numer dowodu osobistego, numer prawa jazdy
- Numer rejestracyjny pojazdu
- Numer pracownika, historia zatrudnienia, stanowisko
- Historia edukacji
- Miejsce/miasto/kraj urodzenia
- Dane dotyczące zdrowia i dokumentacja medyczna

C. Nasza kadra i miejsce pracy

Zgodnie z naszymi zasadami etyki dążymy do etycznego postępowania w stosunku do naszych pracowników oraz ich miejsca pracy.

Równe szanse i unikanie dyskryminacji

Wierzymy w dynamiczne i różnicowane środowisko zawodowe. Nie stosujemy dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, stan cywilny, pochodzenie etniczne lub obywatelstwo, religię lub wyznanie, orientację seksualną, zmianę płci lub ciążę oraz urlop macierzyński/ojcowski/adopcyjny. Traktujemy wszystkich z szacunkiem i promujemy równe szanse w zatrudnianiu, awansowaniu, szkoleniach i podnoszeniu kwalifikacji pracowników. Jeśli doświadczasz nękania lub dyskryminacji, lub jeśli zauważysz, że nasze zasady równych szans i zapobiegania dyskryminacji nie są przestrzegane, niezwłocznie skontaktuj się ze swoim przełożonym lub kierownikiem HR. Zabramy jakichkolwiek działań odwetowych przeciwko pracownikom, którzy w dobrej wierze zgłaszają nieprawidłowości dotyczące nękania lub dyskryminacji.

Czym jest molestowanie?

Molestowanie to jakiekolwiek niechciane fizyczne, werbalne bądź niewerbalne zachowanie, które ma na celu, bądź powoduje, naruszenie godności osobistej lub stworzenie obraźliwej atmosfery poniżenia, wrogości, upokorzenia i zawstydzienia.

Przykłady:

- Niechciane propozycje seksualne bądź kontakt fizyczny.
- Nękanie.
- Obrażliwe i zawstydzające żarty oraz komentarze.



Bezpieczeństwo i higiena w miejscu pracy

Promujemy bezpieczne i zdrowe środowisko pracy poprzez przestrzeganie wszelkich obowiązujących przepisów i norm BHP. Dążymy do ograniczania ryzyka i zapobiegania wypadkom i obrażeniom w czasie pracy, podejmując środki zapobiegawcze gwarantujące bezpieczne otoczenie. We wszystkich budynkach firmowych i wobec wszystkich urządzeń służbowych podejmowane są odpowiednie środki.

Jesteś również zobowiązany do dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych, stosowania się do zasad bezpieczeństwa i przestrzegania instrukcji bezpiecznej obsługi sprzętu. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do odbycia szkolenia BHP, gdy dołączają do firmy, a także w trakcie pracy w Walstead.

Wszelkie podejrzanе działania należy natychmiast zgłaszać swojemu przełożonemu lub dyrektorowi Działu ds. Personalnych. W zależności od potrzeb można również skorzystać z dostępnych na miejscu skrzynek do zgłaszania wątpliwości i sugestii oraz z maila: POWIEDZ@walstead-group.com.

Prawa pracownicze

Prowadzimy działalność w wielu krajach. W ramach naszego etycznego postępowania bierzemy odpowiedzialność za zapewnienie uczciwej pracy. Szanujemy godność i indywidualne prawa pracowników. Uznajemy prawo do wolności zrzeszania się oraz prawo do angażowania się w negocjacje zbiorowe na zasadach demokratycznych oraz w ramach obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych. Nie zgadzamy się na wszelkie formy pracy dzieci lub pracy przymusowej, a także wszelkie inne formy przymusu psychicznego lub fizycznego i ściśle przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa. Zachęcamy naszych dostawców i partnerów biznesowych do przestrzegania tych samych, restrykcyjnych zasad i standardów.

D. Środowisko, społeczna odpowiedzialność i ład korporacyjny

Walstead, jako korporacja, stara się być dobrym obywatelem wobec społeczności lokalnych, środowiska oraz ogółu społeczeństwa. Zobowiązujemy się do opracowywania różnorodnych celów i zasad w ramach programu zrównoważonego rozwoju, obejmującego środowisko, społeczną odpowiedzialność i ład korporacyjny (ESG).

Zmniejszenie naszego śladu węglowego

W 2022 roku postanowiliśmy mierzyć nasz ślad węglowy i wprowadzać środki mające na celu jego redukcję, tam, gdzie jest to możliwe z handlowego punktu widzenia.

Odpowiedzialne pozyskiwanie zasobów

Nasi dostawcy są dla nas wartościowymi partnerami i jesteśmy zobowiązani do nawiązywania i utrzymywania etycznych relacji z nimi, w trakcie czynności związanych z zamówieniami, postępując zgodnie z zasadami etycznymi określonymi w niniejszym Kodeksie. Od naszych dostawców oczekujemy postępowania zgodnego z obowiązującymi przepisami oraz regularnego monitorowania ich przestrzegania. Jeśli dostawca nie będzie spełniał naszych standardów i wymogów, podejmiemy odpowiednie działania.

Strategia podatkowa

Walstead przestrzega wszystkich odpowiednich przepisów ustawowych i wykonawczych regulujących nasze rozliczenia podatkowe.



Współczesne niewolnictwo

Jesteśmy zobowiązani do zapewnienia, że w żadnej części naszego łańcucha dostaw i biznesu nie występują akty Współczesnego Niewolnictwa oraz handlu ludźmi. Polityka naszej firmy odzwierciedla nasze zaangażowanie w etyczne zachowanie, uczciwość w każdej relacji biznesowej oraz we wdrażanie i umacnianie efektywnych systemów kontroli, gwarantujących brak Współczesnego Niewolnictwa i handlu ludźmi. Obowiązkiem każdego pracownika jest zgłaszanie wszelkich obaw związanych ze Współczesnym Niewolnictwem do swojego przełożonego, dyrektora HR lub na adres mailowy: POWIEDZ@walstead-group.com.



SKONTAKTUJ SIĘ z nami, jeśli zauważysz jakieś nieprawidłowości

Jeśli wejdiesz w posiadanie wiedzy o czynnikach, które mogą przynieść krzywdę lub szkodę grupie Walstead, jej pracownikom lub udziałowcom, chcielibyśmy, żebyś głośno o tym MÓWIŁ/ MÓWIŁA. Naruszenia mogą mieć związek z Kodeksem Etycznym, nieprzestrzeganiem praw i regulacji lub jakimkolwiek innym niewłaściwym postępowaniem.

- Promujemy kulturę otwartej komunikacji, zaufania i odpowiedzialności.
- W związku z tym prosimy o ROZMOWĘ z przełożonym, jeśli wystąpią jakieś nieprawidłowości lub jeżeli uważasz to za nieodpowiednie, POROZMAWIAJ z nami za pośrednictwem specjalnego adresu mailowego: POWIEDZ@walstead-group.com.
Twój e-mail zostanie odebrany przez zespół Ryzyka i Audytu Wewnętrznego, niezależną komórkę podlegającą Komisji Audytu. Zajmą się oni Twoimi obawami we właściwy sposób.
- Prowadzimy politykę zakazu odwetu, co oznacza, że każdy zatrudniony może wnieść swoje uwagi poczynione w dobrej wierze, bez obaw o represje.

Kodeks Etycznej Działalności Gospodarczej i Polityka Zgłaszania Przypadków Naruszenia jest dostępna na naszej stronie internetowej oraz w Witrynie HR.

